

Komunitné centrum Pohorelá, Školská 349/6

Dobrovoľnícky program Komunitného centra

Mgr. Ľubomíra Janošková, 17. marca 2026



Financované
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

1. Úvod a charakteristika organizácie

Komunitné centrum Pohorelá (ďalej len KC) poskytuje sociálne služby v zmysle § 24d zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov celej komunite a tiež osobe v nepriaznivej sociálnej situácii: základné sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia. Vykonáva preventívne aktivity a zabezpečuje záujmovú činnosť. V KC sa realizuje komunitná práca v zmysle aktuálnych Akčných plánov. Sociálna služba v KC sa poskytuje ambulantnou a terénnou formou.

KC Pohorelá vzniklo v roku 2015 v rámci pilotného projektu – Komunitné centrá. V súčasnosti sa realizuje ako národný projekt Terénna sociálna práca a komunitné centrá a je financovaný Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Komunitné centrum Pohorelá sídli na adrese: Pohorelá, Školská 349/6 v novo zrekonštruovanej časti obecného úradu. V súčasnosti v KC pracujú 3 zamestnanci na pracovných pozíciách: odborný manažér KC, komunitný pracovník KC a pracovník KC.

Víziou KC je byť dostupným, dôveryhodným a „priateľským“ miestom, ktoré ľudí spája, odstraňuje predsudky a posilňuje komunitu. KC je priestor kde má každý možnosť rozvíjať svoj potenciál bez ohľadu na sociálne postavenie, či zdravotné znevýhodnenie.

Jeho poslaním je podpora jednotlivcov a rodín v náročných životných situáciách, posilňovanie samostatnosti užívateľov sociálnej služby, rozvoj zručností a najmä motivácia k aktívnemu zapájaniu sa do spoločenského života. KC vytvára podmienky pre rovnaké príležitosti, osobnostný rozvoj a zlepšovanie kvality života prijímateľov sociálnej služby.

Obec Pohorelá patrí medzi vidiecke lokality. V obci žije viacero rodín a jednotlivcov nielen z radov minority, ktorí sú dlhodobo, alebo akútne v nepriaznivej sociálnej situácii, vrátane detí, seniorov a osôb so zdravotným znevýhodnením. V komunite sa prejavujú potreby v oblasti sociálneho začleňovania, podpory vzdelávania detí, zdravotnej starostlivosti, prevencie sociálno-patologických javov, zmysluplného trávenia voľného času a najmä zlepšenie kvality života v osade Za Hronom.

2. Cieľ dobrovoľníckeho programu KC/NSSDR

Cieľom dobrovoľníckeho programu je vytvoriť priestor pre rôznorodé aktivity dobrovoľníkov, ktoré budú zohľadňovať konkrétne potreby užívateľov sociálnych služieb, posilniť spoluprácu medzi dobrovoľníkmi a pracovníkmi KC, zlepšiť sociálnu integráciu a znížiť pocit nedôvery k sebe a

svojim schopnostiam. Programom budeme podporovať rozvoj kompetencií dobrovoľníkov a kapacít organizácie pri poskytovaní kvalitnej sociálnej služby.

Spoluprácou s dobrovoľníkmi budeme vytvárať priestor a pozitívne prostredie pre realizovanie pravidelných aktivít dobrovoľníkov – doučovanie, preventívnych aktivít - v oblasti zdravia a pomoc pri plnení a realizácii AP, ktoré zohľadňujú identifikované potreby užívateľov sociálnej služby a priestor pre komunitnú dobrovoľníčku.

Cieľom dobrovoľníckej aktivity „Amali“

je venovať sa deťom po skončení vyučovania v oblasti vzdelávania a prípravy na vyučovanie prostredníctvom pravidelných vzdelávacích aktivít realizovaných pútavou a zrozumiteľnou individuálnou formou. Aktivita je zameraná na postupné uvedomovanie dôležitosti vzdelávania, budovanie pocitu zodpovednosti a v neposlednej miere odľahčenie rodičov od povinností súvisiacich s prípravou na vyučovanie v domácom prostredí pri zohľadnení ich schopností. Aktivitou budeme podporovať posilnenie sebavedomia, zmierňovanie rozdielov vo vedomostiach medzi deťmi z majority a minority, vytváranie bezpečného priestoru na učenie sa, na sociálnu interakciu účastníkov aktivity a tým eliminovať sociálne vylúčenie.

Cieľom dobrovoľníckej aktivity – „Vital friend“ je podpora zdravého životného štýlu. Aktivita prispieva k rozvoju povedomia a zodpovedného prístupu k svojmu telu, zdraviu a zdravému životnému štýlu. Zároveň podporuje zmysluplné trávenie voľného času a sociálne začlenenie účastníkov aktivity. Dobrovoľnícky program posilní koordináciu medzi dobrovoľníkmi a tímom KC, umožní rozvoj kompetencií dobrovoľníkov a zabezpečí, aby aktivity boli bezpečne a systematicky integrované do plánov poskytovanej starostlivosti.

Cieľom dobrovoľníckeho programu v oblasti komunitnej práce – „Parták“ je posilniť komunitnú prácu v KC a v teréne prostredníctvom dobrovoľníka, ktorý pomáha pri realizácii odborných aktivít zameraných na zlepšenie kvality života obyvateľov a posilnenie sociálnej súdržnosti. Dobrovoľník sa zapája do koordinácie aktivít, odborne usmerňuje obyvateľov pri realizovaní naplánovaných aktivít, sprevádzania účastníkov, asistencie pri realizovaní aktivít a je nápomocný pracovníkom KC pri zisťovaní potrieb komunity. Program zároveň umožňuje dobrovoľníkovi rozvíjať svoje kompetencie a prispieva k efektívnej spolupráci medzi komunitou a KC.

3. Koordinácia dobrovoľníkov

Koordinátorka dobrovoľníkov v oblasti aktivít v KC – „Amali“ a **„Vital friend“** – je P KC – Miroslava Kureková, ktorá je zároveň zodpovedná za priestor, kľúče a materiál, **koordinátorka dobrovoľníka v oblasti komunitnej práce „Parták“** je KP KC - Marta Tešlárová. Celkovú zodpovednosť za dobrovoľnícky program má OM KC Ľubomíra Janošková. **Administratívnu**

zodpovednosť za dobrovoľníkov v oblasti aktivít KC má - PKC Miroslava Kureková, ktorá vedie evidenciu hodín, súhlasov a kontaktov. **Administratívnu zodpovednosť** za dobrovoľníka v oblasti komunitnej práce má - KP KC Marta Tešlarová, ktorá vedie evidenciu hodín, súhlasov a kontaktov. **Karanténna/krízová zodpovednosť** – OM KC Ľubomíra Janošková, ktorá rieši incidenty, sťažnosti a urgentné situácie.

Povinnosti koordinátorov:

- plánovanie a nábor dobrovoľníkov (inzerát, pohovory),
- zabezpečenie zmlúv, súhlasov,
- tvorba rozvrhov a dochádzky,
- riešenie problémov a incidentov,
- hodnotenie výkonu a spätná väzba (uznanie a motivácia dobrovoľníkov),
- koordinácia s odborným tímom.

Postup krokov manažmentu dobrovoľníkov:

- **príprava pozície a popis úloh** – vypracovať jasné popisy a náplň práce (príprava na vyučovanie, písanie úloh, príprava stretnutí týkajúcich sa zdravia – téma prednášky, darčeky, prezentácie, komunitná práca – sprevádzanie...),
- **nábor** – oznámenie v KC, sociálne siete, lokálne siete, odporúčania,
- **pohovor** – telefonát a resp. osobný pohovor,
- **právne kroky** – overenie odporúčaní, požiadavky na súhlasy,
- **úvodné stretnutie** – úvodná orientácia v KC, prestavenie tímu, oboznámenie s pravidlami, poučenie o mlčanlivosti, BOZP,
- **školenie** – krátke školenie na predmetnú činnosť,
- **zaradenie do rozvrhu** – jasne stanovené termíny, náhradné postupy, kontaktné čísla,
- **evidencia a ocenenie** – vedenie dochádzky, evidencia hodín, malé podujatia na ocenenie dobrovoľníkov – prednostná účasť na výletoch organizovaných KC,
- **ukončenie spolupráce** - záverečný rozhovor, spätná väzba, hodnotenie, resp. odporúčanie, dokumentácia o odchode.

Príprava KC na príchod dobrovoľníkov:

Cieľom je, aby sa dobrovoľník cítil, že je vítaný, mal jasné úlohy a nemal pocit, že je navyše.

Pri náboe - **cca 4 týždne pred príchodom dobrovoľníka do KC**: vypracovať a schváliť popis pozície a jasné očakávania, určiť pracovný priestor (miesto v KC, priestor na odkladanie vecí dobrovoľníka), oboznámenie so zodpovedným pracovníka KC pre danú aktivitu.

2 týždne pred príchodom: pripraviť krátky informačný leták o KC, kontakt na koordinátora, rozvrh aktivít, základné pravidlá a naplánovať uvítacie stretnutie – orientácia v KC, príp. krátke školenie.

1 týždeň pred príchodom: uistiť sa, že priestor je pripravený - poriadok, pracovný stôl, stoličky, pomôcky (pracovné listy, perá, ceruzky, knihy..... Príprava materiálov – zoznam účastníkov,

pracovné pomôcky, prezenčná listina na podpis. Informovanie tímu KC o dátume príchodu dobrovoľníkov.

Deň príchodu – privítanie dobrovoľníka OM KC, krátke predstavenie tímu KC, oboznámenie a prehliadka priestorov KC, spísanie kontaktných údajov a súhlasu so spracovaním osobných údajov, spoločné očakávania, prvý výkon v prítomnosti určeného pracovníka KC – po prvej aktivite krátky rozhovor (10 minút) ako to prebehlo, príp. pripomienky.

Po týždni – monitoring – kontrolný telefonát/stretnutie s dobrovoľníkom - potvrdiť spokojnosť, prípadné úpravy časov aktivity.

Po mesiaci – intervízia (vzájomná podpora, rýchla pomoc, zdieľanie z praxe), aktualizácia dokumentácie.

4. Dobrovoľnícke pozície v komunitnom centre

Dobrovoľnícke pozície v KC:

- dobrovoľníci v KC
- komunitní dobrovoľníci v KC
- expertný dobrovoľník

1 . Dobrovoľnícka pozícia v KC – príprava na vyučovanie – „Amali“

Náplň práce:

- * vedenie pravidelných stretnutí detí v KC,
- * príprava učebných plánov na aktuálne požiadavky na vyučovaní vhodných pre deti,
- * motivácia účastníkov, podpora psychickej pohody a relaxácie,
- * spolupráca s odborným tímom pri prispôbovaní potrebám prijímateľov sociálnej služby.

Čas, dlhodobosť, pravidelnosť:

- * príprava na vyučovanie sa realizuje pravidelne počas trvania projektu v rámci pravidelných aktivít
- * je stanovený rozvrh, kedy sa aktivity uskutočňujú a to tri hodiny týždenne, každý utorok a štvrtok v čase od 14:00 hod. do 15.30 hod.

Spolupráca:

- * koordinátor dobrovoľníkov,
- * pracovníci KC zodpovední za účastníkov aktivity,
- * práca v tíme s podporou zamestnanca počas prvej hodiny.

Miesto práce:

- * Komunitné centru Pohorelá, Školská 349/6,
- * dobrovoľník prichádza sám,
- * aktivita prebieha v budove KC v multifunkčnej miestnosti,

Očakávania/benefity:

- * rozvoj komunikačných schopností,
- * skúsenosti s prácou s rôznymi skupinami užívateľov sociálnej služby,
- * zmysluplné trávenie času a pocit prínosu pre komunitu,
- * prípadné potvrdenie o vykonávaní dobrovoľníckej činnosti, odporúčanie

Školenie a starostlivosť:

- * úvodné školenie o KC, bezpečnosti klientov počas aktivity,
- * prvá hodina vždy pod dohľadom koordinátora alebo iného zamestnanca KC.

Financie:

- * KC zabezpečí priestor.

2 . Dobrovoľnícka pozícia (expertný dobrovoľník) – dobrovoľník pre aktivity súvisiace so zdravím a zdravým životným štýlom „Vital friend“:**Náplň práce:**

- * vedenie preventívnych aktivít pre deti a dospelých súvisiacich so zdravím, zdravým životným štýlom a starostlivosťou o telo
- * motivovanie účastníkov, rozvoj tímovej spolupráce,
- * podpora povedomia o zdraví
- * spolupráca s koordinátorom a tímom KC.

Čas, dlhodobosť, pravidelnosť:

- * preventívne aktivity majú stanovený presný rozvrh, kedy sa uskutočňujú a to 1 hodinu týždenne, každú stredu popoludní od 14.30 hod. do 15:30 hod., alebo podľa potreby a dohody,
- * dlhodobá aktivita (pravidelné stretnutia pre stabilitu skupiny).

Miesto práce:

- * Komunitné centrum Pohorelá, Školská 349/6,
- * dobrovoľník prichádza sám,
- * aktivita prebieha v budove KC v spoločenskej miestnosti, prípadne v inej vhodnej miestnosti Obecného úradu, podľa počtu účastníkov

Očakávania/benefity:

- * rozvoj lektorských schopností,
- * skúsenosť s vedením skupiny detí a mládeže, ale aj dospelých a seniorov
- * podpora povedomia o svojom vlastnom zdraví a zdravom životnom štýle, rozvoj sociálnych zručností účastníkov aktivity,
- * získanie potvrdenia(odporúčania o dobrovoľníckej činnosti

Školenie a starostlivosť:

- * úvodné školenie v KC, mlčanlivosť, BOZP a bezpečnosti klientov počas aktivity,
- * prvá hodina vždy pod dohľadom koordinátora alebo iného zamestnanca KC.
- * priebežné konzultácie s koordinátorom

Financie:

- * KC zabezpečí priestor a sponzorsky malé darčeky (hygienické potreby, vitamíny, dezinfekčné prostriedky, pexeso, omaľovánky, potreby pre novorodencov.....) pre účastníkov aktivít podľa aktuálnej témy a cieľa aktivity

. Dobrovoľnícka pozícia – komunitný dobrovoľník v KC „Parták“**Náplň práce:**

- * pomoc pri realizácii aktivít a činností v komunitnej práci,
- * zapájanie obyvateľov do aktivít.

Čas, dlhodobosť, pravidelnosť:

- * 1 hodina raz týždenne, alebo podľa dohody,
- * dlhodobá spolupráca, pravidelnosť podľa harmonogramu.

Spolupráca:

- * koordinátor odborníkov a pracovníci v KC,
- * dobrovoľník pracuje v tíme alebo samostatne podľa typu aktivity.

Miesto práce:

- * Komunitné centrum Pohorelá, Školská 349/6, terén - najmä v lokalite za Hronom
- * dobrovoľník prichádza sám.

Očakávania/benefity:

- * rozvoj organizačných a komunikačných schopností,
- * skúsenosti s komunitnou prácou
- * možnosť aktívne prispieť k zlepšeniu života obyvateľov komunity,
- * potvrdenie o dobrovoľníckej činnosti a odporúčania.

Školenie a starostlivosť:

- * úvodné školenie v KC, mlčanlivosť, BOZP a bezpečnosti klientov počas aktivity,
- * prvá aktivita pod dohľadom koordinátora,
- * priebežné konzultácie podľa potreby.

Financie:

- * organizácia zabezpečí priestory, materiály, prípadne dopravu,
- * dobrovoľník sa stará o osobnú dopravu a základné vybavenie (napr. oblečenie podľa ročného obdobia, poveternostných podmienok a typu aktivity).

PROFILY DOBROVOLNÍKOV:

1. Dobrovoľník pre prípravu na vyučovanie "Amali" – od dobrovoľníčky sa vyžaduje vedenie zaujímavých a prospešných hodín prípravy na vyučovanie prispôsobených užívateľom sociálnej služby v KC, dochvilnosť spoľahlivosť a pravidelná účasť.

Sociálno – demografické predpoklady:

Plnoletosť (+18), orientácia na prácu s rôznymi vekovými skupinami, znalosť miestneho prostredia

Vedomosti, zručnosti, postoje, skúsenosti:

Preferovaná certifikácia – pedagogické minimum, preukázateľná dlhodobejšia prax z práce s deťmi, prispôsobenia obsahu vyučovania pre deti s problémami učenia. Empatia, trpezlivosť, rešpektujúci prístup.

Osobnostné vlastnosti:

Trpezlivosť, pokojné vystupovanie, zodpovednosť. Dobré komunikačné a motivačné schopnosti, flexibilita a ochota prispôbiť program potrebám účastníkov aktivity.

Ďalšie požiadavky:

Vítané doložiť odporúčania alebo referencie.

2. Lektorka na preventívne aktivity v oblasti zdravia (expertný dobrovoľník) – „Vital kamoška“ od dobrovoľníčky vyžadujeme vedenie prednášok a aktivít o zdraví zameraných na deti, mládež, ale aj pre dospelých a seniorov.

Sociálno – demografické predpoklady:

Plnoletosť (+18), preferovaná odbornosť v oblasti zdravotníctva, komunikačné schopnosti.

Vedomosti, zručnosti, postoje, skúsenosti:

Skúsenosti s vedením aktivít a prednášok o zdraví, schopnosť pripraviť a viesť aktivitu, trpezlivý prístup, schopnosť motivovať skupinu.

Osobnostné vlastnosti:

Kreativita, energia, pozitívna motivácia. Trpezlivosť, dôslednosť, tímový duch. Schopnosť viesť a zároveň počúvať potreby účastníkov.

3. Dobrovoľník na komunitnú prácu – „Parták“ od dobrovoľníka sa vyžaduje pomoc pri organizovaní a realizácii komunitných aktivít, odborné poradenstvo pri náročnejších manuálnych prácach (práca s drevom....., zber podnetov a spätnej väzby.

Sociálno – demografické predpoklady:

Plnoletosť (+18), záujem o komunitnú prácu a znalosť lokálneho prostredia výhodou. Schopnosť komunikovať so širokou škálou ľudí, schopnosť vybudovať si prirodzenú autoritu, schopnosť učiť iných zručnosti a spolupráci.

Vedomosti, zručnosti, postoje, skúsenosti:

Základné organizačné a komunikačné zručnosti, skúsenosť s prácou s ľuďmi je vítaná. Empatia, rešpekt, ochota učiť sa a spolupracovať s tímom.

Osobnostné vlastnosti:

Spôľahlivosť, zodpovednosť, flexibilita. Schopnosť rýchlo sa adaptovať na rôzne situácie, pracovať samostatne, ale najmä v tíme. Aktívny prístup a trpezlivosť.

Ďalšie požiadavky:

Chuť zapájať sa do komunitných aktivít.

5. Získavania a nábor dobrovoľníkov

Pri získavaní dobrovoľníkov budeme robiť cielený nábor pre špecifické pozície – dobrovoľník pre vzdelávanie, dobrovoľník pre preventívne aktivity v oblasti zdravia, dobrovoľník v oblasti komunitnej práce. Oslovíme konkrétnych ľudí. Nábor budeme realizovať rozhovormi v teréne, ale aj predstavením aktivít KC, na ktorých sa budú mať možnosť oslovení dobrovoľníci zúčastniť ako pozorovatelia.

Nábor zvyšuje šancu nájsť ľudí s potrebnou kvalifikáciou a verejný nábor priťahne záujemcov z lokálnej komunity.

Využijeme tiež náborový odkaz: „Staňte sa dobrovoľníkom v Komunitnom centre Pohorelá“. „Ponúkame zaškolenie, podporu a príležitosť zmysluplne pomáhať vo svojom okolí“. „Pridajte sa“: kontakt: 0903 898 645, e-mail: kcpohorela@gmail.com

Dobrovoľníkov oslovíme prostredníctvom:

- na web stránke obce,
- prostredníctvom plagátov/letákov,
- prostredníctvom obecných oznamov na informačnej tabuli obce a informačnej tabuli v lokalite Za Hronom,
- prostredníctvom miestneho rozhlasu,
- priamym oslovením organizácií a ľudí v komunite počas práce v teréne.

6. Výber dobrovoľníkov

Cieľom výberu dobrovoľníkov je zabezpečiť spoľahlivých, zodpovedných a empatických dobrovoľníkov vhodných pre naše aktivity.

Kritéria výberu: minimálny vek 18 rokov, zodpovednosť, dobré komunikačné schopnosti, osobnostné vlastnosti: empatia, spoľahlivosť, zodpovednosť a schopnosť tímovej spolupráce, akceptovanie pravidiel KC.

Výberový proces: telefonický kontakt, pozvanie do KC, osobné/online pohovory, ponuka a rozhodnutie. Otázky pre výber dobrovoľníkov budú zamerané na zistenie motivácie, očakávaní a pracovných návykov uchádzačov (napr. dôvody zapojenia sa do dobrovoľníctva, časové možnosti, schopnosť spolupráce, zvládanie zodpovednosti a stresových situácií) v spolupráci s určenými zamestnancami KC.

7. Zaškolenie a príprava dobrovoľníkov

Cieľom zaškolenia je pripraviť dobrovoľníka prakticky aj psychologicky na jeho úlohy, minimalizovať riziká a zabezpečiť jednotný štandard výkonu.

Dobrovoľníci absolvujú úvodné zaškolenie a praktickú prípravu, počas ktorej budú oboznámení s náplňou práce, pravidlami organizácie a špecifikami cieľovej skupiny. Posilňované budú komunikačné zručnosti, empatia, zodpovednosť a tímová spolupráca. Príprava bude kombináciou jednorazového školenia a priebežných stretnutí, na ktorých sa bude podieľať koordinátor dobrovoľníkov a určení zamestnanci KC. Budú stanovené jasné pravidlá, etické hranice, dodržiavanie mlčanlivosti, ochrana osobných údajov a profesionálny prístup.

8. Evidencia a dokumentácia práce s dobrovoľníkmi

Pre dobrovoľníkov budú pripravené základné dokumenty (prihláška dobrovoľníka na VK, záznam o zaškolení, evidencia dochádzky, spracovanie fotodokumentácie a potvrdenie o absolvovaní dobrovoľníckej činnosti). KC Pohorelá nebude s dobrovoľníkmi uzatvárať zmluvu. Evidencia dobrovoľníkov bude vedená v prílohe 8 – tabuľka evidencie komunitnej práce Príručky pre zapojené subjekty do NP TSP a KC, v prílohe 9 – mesačná správa z komunitnej práce Príručky pre zapojené subjekty do NP TSP a KC a v prílohe 5f) – mesačný harmonogram činností, denník dobrovoľníka a dochádzková kniha pre dobrovoľníkov. Táto evidencia bude prepojená s ostatnými internými evidenciami prostredníctvom jednotného označenia dobrovoľníkov a pravidelnej aktualizácie údajov.

9. Podpora a vedenie dobrovoľníkov

10. Dobrovoľníci budú mať jasne určený systém práce v KC, priradené úlohy/aktivity a miesto na krátku prípravu/pokyny pred aktivitami. Zúčastnia sa na pravidelných stretnutiach po aktivitách – 1 krát mesačne. Komunikácia s dobrovoľníkmi bude prostredníctvom koordinátora a počas stretnutí sa budú riešiť otázky, spätná väzba, plánovanie časov a termínov dobrovoľníckych aktivít. Dobrovoľníkom bude poskytovaný pravidelný mentoring.

11. Ocenenie a uznanie práce dobrovoľníkov

Dobrovoľníci budú motivovaní a oceňovaní prostredníctvom prednostného zaradenia na rôzne výlety a aktivity organizované KC, slovným ocenením počas stretnutí a po ukončení aktivít, osobným poďakovaním koordinátora a potvrdením/odporúčaním o absolvovaní dobrovoľníckej činnosti. Metódy motivácie sú reálne aplikovateľné v KC a kombinujú praktické výhody, spoločenské uznanie a formálne potvrdenie ich práce.

12. Propagácia dobrovoľníctva

Dobrovoľníctvo budeme propagovať smerom k verejnosti prostredníctvom obecného rozhlasu, článkov v miestnych novinách – „Pohorelský hlásnik“, na web stránke obce a ústne prostredníctvom členov komunitnej rady. Komunita sa o možnosti zapojenia dozvie prostredníctvom týchto kanálov a osobného kontaktu počas aktivít v KC.

Členovia komunitnej rady budú informovaní o plnení programu dobrovoľníckej činnosti na pravidelných stretnutiach, aby informácie a referencie odovzdávali v komunite.

13. Vyhodnotenie práce s dobrovoľníkmi a cieľov dobrovoľníctva

Spokojnosť a napĺňanie cieľov dobrovoľníckeho programu budeme zisťovať mesačne od dobrovoľníkov, zamestnancov KC a užívateľov sociálnej služby prostredníctvom rozhovorov a spätnej väzby. Ďalšie sledované premenné: počet odpracovaných hodín, dochádzka, účasť na aktivitách, riešenie incidentov. Ekonomickú hodnotu dobrovoľníckeho programu budeme odhadovať podľa počtu odpracovaných hodín a prínosu pre KC.

Nástroje merania: krátke interview, evidencia v prílohe 8 Príručky pre zapojené subjekty do NP TSP a KC, v prílohe 9 – mesačná správa z komunitnej práce Príručky pre zapojené subjekty

do NP TSP a KC a príloha 5f) – mesačný harmonogram činností spätná väzba od užívateľov sociálnej služby a od zamestnancov KC.

14. Ukončenie spolupráce s dobrovoľníkom

Spolupráca s dobrovoľníkmi bude ukončená na vlastnú žiadosť dobrovoľníka, pri nespĺnení povinností, alebo ukončením programu. Rozhodnutie prijíma koordinátor dobrovoľníkov s možnosťou konzultácie s OM KC. Pri rozlúčke bude prítomný koordinátor a podľa potreby aj ostatní pracovníci KC. Spätná väzba dobrovoľníkovi bude poskytnutá ústne alebo písomne počas záverečného stretnutia, kde sa zhodnotí vzájomná spolupráca, dosiahnuté ciele a skúsenosti.