

	Všeobecne záväzné nariadenie	číslo: 02/2023
	OBEC POHORELÁ	Výtlačok číslo: 1

Obec Pohorelá v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov **v y d á v a**

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
č. 2/2023

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Pohorelá

Všeobecne záväzné nariadenie (VZN) na pripomienkovanie v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	17. 01. 2023
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa:	17. 01. 2023
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	17. 01. 2023
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	01. 02. 2023
Pripomienky zasielať	
- Písomne na adresu: Obec Pohorelá, Školská 349/6, 976 69 Pohorelá	
- Ústne do zápisnice na Obecnom úrade v Pohorelej	
- Elektronicky na e-mailovú adresu: obec@pohorela.sk	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	02. 02. 2023

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní obecného zastupiteľstva dňa:	10. 02. 2023
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	13. 02. 2023
Vyhlásené zverejnením na internetovej stránke obce dňa:	13. 02. 2023
VZN nadobúda účinnosť dňom:	01. 03. 2023

Ing. Jana Tkáčiková, v.r.
starostka obce

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 2/2023

Obecné zastupiteľstvo Pohorelej v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov schvaľuje toto

všeobecne záväzné nariadenie - Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Pohorelá

Článok I. Úvodné ustanovenia

§1

1. Obec Pohorelá (ďalej len „obec“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených v príslušných právnych predpisoch a v týchto zásadách samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

2. Obecné zastupiteľstvo Pohorelej (ďalej len OZ) v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním. Kompetencie OZ k majetku obce sú vymedzené v § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

3. Tieto zásady sa vzťahujú na majetok, ktorý je vo vlastníctve obce a upravujú najmä:

- a) obsahové vymedzenie majetku obce,
- b) nadobúdanie majetku obce do vlastníctva,
- c) nakladanie s majetkom obce, ktorým sú prevody vlastníctva, prenájom, výpožička majetku obce,
- d) hospodárenie s majetkom a majetkovými právami a pohľadávkami obce,
- e) správa majetku obce a práva a povinnosti právnických osôb, ktoré obec založila alebo zriadila pri správe majetku obce,
- f) nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom obce,
- g) nakladanie s cennými papiermi podľa osobitných predpisov ¹,

Článok II. Majetok obce a nadobúdanie majetku obce do vlastníctva

§2

1. Majetkom obce sú hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce, vrátane finančných prostriedkov, pohľadávok a iných majetkové práva obce ako aj právnických osôb založených alebo zriadených obcou.

¹ Zákon č. 556/221 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách v znení neskorších predpisov

2. Majetok obce tvoria:

- a) veci, ktoré prešli do vlastníctva obce na základe zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších predpisov
- b) veci ktoré prešli do vlastníctva obce na základe zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky
- c) ďalšie veci a súvisiace majetkové práva, ktoré obec získa pri hospodárení s vlastným majetkom, v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- d) pohľadávky a iné majetkové práva
- e) majetok podľa odseku 3.

3. Okrem majetku podľa ods. 2 bodu a) až d), môže obec nadobudnúť ďalší majetok kúpou, darovaním (bezodplatný prevod), rozhodnutím orgánu štátu a vlastnou investičnou (stavbou, rekonštrukciou, modernizáciou, technickým zhodnotením objektov a budov alebo v súlade so zmluvnými vzťahmi v prípade združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami) a podnikateľskou činnosťou (majetkovou účasťou pri podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb alebo peňažnými alebo vkladmi do obchodných spoločností v súlade s Obchodným zákonníkom alebo iných organizácií v zmysle osobitných právnych predpisov) podľa osobitných predpisov², ďalší majetok nadobudnutý správcom majetku obce.

4. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha v zmysle §12 ods.7 týchto zásad vždy schváleniu OZ.

Článok III.

Prevod vlastníctva obecného majetku

§3

1. Obec môže vykonať prevod svojho majetku:

- a) na základe verejnej obchodnej súťaže
- b) priamym predajom
- c) dobrovoľnou dražbou podľa osobitného zákona²

§4

Verejná obchodná súťaž

1. Obec použije metódu obchodnej verejnej súťaže pri prevode majetku, ktorého všeobecná hodnota stanovená podľa osobitného predpisu⁴, znaleckým posudkom presiahne hodnotu 40000 €. Obec svoj úmysel predat' majetok verejnou obchodnou súťažou zverejní na úradnej tabuli, internetovej stránke. Z oznámenia musí byť zrejmé o aký majetok ide, aby nebol zameniteľný s iným majetkom, kde si je možné vyzdvihnúť podmienky obchodnej verejnej súťaže, kontakt na zodpovedného pracovníka obce.

2. Podmienky obchodnej verejnej súťaže schvaľuje OZ. Obec je povinná zverejniť ich najneskôr 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.

3. Samotná obchodná verejná súťaž sa riadi ustanoveniami § 281 – 288 Obchodného zákonníka.

² Zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov

§5 Priamy predaj

1. Obec môže priamym predajom previesť vlastníctvo svojho majetku len v prípade ak jeho všeobecná hodnota, stanovená podľa osobitného predpisu³ nepresiahne 40 000 €.
2. Obec zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom spôsobom obvyklým (úradná tabuľa, internetová stránka) minimálne na 15 dní.
3. Oznámenie musí obsahovať presný popis majetku, aby nebol zameniteľný s iným majetkom, lehotu na doručenie cenových ponúk, všeobecnú hodnotu majetku stanovenú podľa osobitného predpisu³.
4. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku bez obchodnej verejnej súťaže na fyzickú osobu, ktorá je v tejto obci:
 - a) starostom obce
 - b) poslancom obecného zastupiteľstva
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou
 - d) prednostom obecného úradu
 - e) zamestnancom obce
 - f) hlavným kontrolórom obce
 - g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).
5. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku bez obchodnej verejnej súťaže na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 5. To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel.
6. Ustanovenia odsekov 1 až 5 sa nepoužijú pri prevode majetku obce a to :
 - bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu ⁴
 - pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane priláhej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou
 - podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo
 - hnuiteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500 €
 - v prípadoch hodných osobitého zreteľa, o ktorých rozhodne OZ trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.

Článok IV. Prenájom a výpožička majetku obce

§7

1. Obec môže prenechať zmluvou o nájme alebo výpožičke fyzickým alebo právnickým osobám majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh.

³ Vyhláška Ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov

⁴ Zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

2. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať :

- a) identifikáciu zmluvných strán
- b) presné určenie majetku
- c) účel
- d) spôsob užívania
- e) čas užívania
- f) podmienky užívania, výšku odplaty a inflačnú doložku
- g) v prípade nájomných vzťahov právo prenajímateľa a povinnosť nájomcu uzatvoriť dodatok k zmluve, prípadne novú zmluvu v prípade schválenia nového predpisu o oceňovaní nehnuteľností alebo ak bude novelizáciou „Zásad“ schválená iná cena
- h) podmienky prenechania užívania obecného majetku ďalšiemu subjektu
- i) podmienka súhlasu prenajímateľa/vypožičiateľa s vykonaním stavebných úprav na predmete nájmu/výpožičky a v súlade so stavebným zákonom
- j) povinnosť nájomcu/vypožičiateľa vykonávať bežnú údržbu, aby nedochádzalo k znehodnocovaniu majetku obce a ku škodám na majetku obce
- k) sankcie a podmienky odstúpenia od zmluvy

3. Uzatváranie týchto zmlúv patrí do právomoci OZ v zmysle §12 ods. 7 a 8 týchto zásad.

4. Užívatelia obecného majetku sú povinní najmä:

- a) hospodárne užívať majetok obce
- b) chrániť ho pred poškodením, zničením a stratou
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.

5. Pri prenechávaní majetku obce do nájmu je obec povinná primerane uplatniť ustanovenia §5 odsekov 1 až 6 týchto zásad a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase v Pohorelej obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem:

- hnuťnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3500 €
- nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci
- prípadov hodných osobitného zreteľa o ktorých OZ rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.

§8

Dlhodobý prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve obce

1. Prenájom nebytových priestorov v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti záujemcu o nebytové priestory, ktorá obsahuje plánovaný účel využitia.

2. Správca nebytových priestorov zrealizuje obhliadku za účasti záujemcu (záujemcov).

3. V prípade potvrdenia záujmu o prenájom nebytových priestorov predloží poverený pracovník obecného úradu v súlade s §12 ods. 7 a 8 obecnému zastupiteľstvu materiál s prílohami:

- žiadosť záujemcu,
- dôvodovú správu.

4. Po schválení predloženého materiálu OZ spracuje poverený pracovník obecného úradu nájomnú zmluvu v zmysle platných právnych predpisov.

5. Prenajímateľ odovzdá nájomcovi nebytové priestory fyzicky, o čom spíše protokol o odovzdaní a prevzatí predmetných nebytových priestorov do užívania.

§9

Krátkodobý prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve obce

1. Pre uspokojovanie kultúrnych, spoločenských a športových potrieb občanov, na organizovanie verejnoprospešných podujatí, schôdzkovej činnosti politických strán a hnutí, ako aj ďalších činností právnických a fyzických osôb môže obec poskytnúť do krátkodobého nájmu:

- jedáleň v objekte Základnej školy s materskou školou Pohorelá,
- telocvičňu v objekte Základnej školy s materskou školou Pohorelá,
- priestory v objekte Obecného úradu Pohorelá
- amfiteáter.

2. Krátkodobý prenájom nebytových priestorov uvedených v bode 1 sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti záujemcov predloženej na Obecný úrad v Pohorelej.

§10

Nájomné za prenájom nebytových priestorov

1. Nájomné za dlhodobý prenájom nebytových priestorov (bez cien služieb) sa určuje dohodou, pričom minimálna ročná sadzba nájomného za 1 m² podlahovej plochy je:

Priestory:

- a) obchodné a kancelárske 11,- €
- b) skladové 4,- €

Cenu nájomného schvaľuje obecné zastupiteľstvo

2. Nájomné za krátkodobý prenájom nebytových spoločenských priestorov uvedených v §9 v bode 1 sa určuje dohodou, pričom minimálna denná sadzba nájomného je uvedená v Prílohe č. 1 tohto VZN.

3. Ak sa nebytové priestory prenájmajú subjektom uvedeným v opatrení MF SR⁶⁵, ktorým sa ustanovuje regulácia cien v pôsobnosti MF SR a ak minimálna výška nájomného podľa týchto zásad je vyššia ako maximálna výška stanovená predmetným opatrením MF SR, výška nájomného sa stanoví v maximálnej výške nájomného uvedenej v opatrení MF SR.

4. Ceny služieb spojených s užívaním nebytových priestorov sa dojednávajú osobitne v zmysle platných právnych predpisov.

5. Obecný úrad alebo správca majetku je pri dohode o výške nájomného za užívanie nebytového priestoru povinný nájomcovi stanoviť povinnosť, že nájomca nemôže nebytový priestor prenajať tretej osobe.

6. Rokovania orgánov obce a podujatia organizované alebo spoluorganizované obcou v priestoroch uvedených v §9 ods.1 týchto zásad sú hradené v rámci réžie správy uvedených priestorov.

⁵ opatrenie z 9. decembra 2003 č. 01/R/2003 v znení neskorších úprav

7. Obecné zastupiteľstvo môže na základe žiadosti poskytnúť nebytové priestory pre uspokojovanie kultúrnych, spoločenských a športových potrieb občanov a dať ich do bezplatného prenájmu nájomníkovi s výnimkou podnikateľských subjektov.

§11

Nájomné za užívanie pozemkov

1. Výška náhrad za dočasné užívanie pozemkov sa dojednáva dohodou.
2. Výšku nájomného schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Minimálna cena je 2,32- €/m² ročne.

Článok V

Hospodárenie s majetkom obce

§12

1. Orgány obce a organizácie zriadené obcou sú povinné hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány obce a organizácie zriadené obcou sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi
 - d) viesť majetok v predpísanej evidencii
 - e) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa osobitných predpisov ⁶, týchto zásad a rozhodnutia starostu obce.
3. Obecné organizácie sú oprávnené zverený majetok obce držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom, štatútom obce a s týmito zásadami.
4. Obecné organizácie nehnuteľný majetok obce zverený im do správy si môžu navzájom prevádzať do správy len bezodplatne a so súhlasom obecného zastupiteľstva.
5. Obec vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce, v rámci ktorých majetok:
 - a) prenajíma, vypožičiava
 - b) predáva, daruje (okrem nehnuteľného majetku)
 - c) darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, pokiaľ právna úprava neustanoví inak
 - d) zveruje do správy obcou zriadeným príspevkovým alebo rozpočtovým organizáciám
 - e) vkladá do obchodných spoločností, založených v zmysle obchodného zákonníka obcou, alebo založených iným subjektom
 - f) prijíma úver, preberá dlh, poskytuje pôžičky, odpúšťa pohľadávky, zakladá majetok pre zriadenie záložného práva.
6. Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti (§ 56 Obchodného zákonníka) alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu (napr. §

⁶ Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

56 Obchodného zákonníka, zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov).

7. Pri hospodárení s majetkom obce má rozhodovaciu právomoc:

- a) obecné zastupiteľstvo
- b) starosta obce

8. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) nadobúdanie nehnuteľného majetku
- b) predaj nehnuteľného majetku okrem prípadov uvedených v §9 ods. 2 písm. a. zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, t.j. prípadov, kedy sa postupuje podľa zákona č. 182/1993 Z .z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (v tomto prípade musí byť v zmluve uvedené, že predaj nehnuteľného majetku nepodlieha schváleniu OZ v súlade s §9 ods. 2 písm. a. zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov)
- c) výpožičku nehnuteľného majetku,
- d) predaj hnutel'ného majetku,
- e) prijatie úveru a súvisiace zriadenie záložného práva,
- f) prevzatie záväzkov a pohľadávok a súvisiace zriadenie záložného práva,
- g) nakladanie s majetkovými právami obce,
- h) vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
- i) vloženie majetku do obchodných spoločností, založených v zmysle obchodného zákonníka obcou alebo iným subjektom, alebo založenie inej právnickej osoby z majetku obce
- j) zverovanie a vyňatie nehnuteľného majetku do a zo správy obcou zriadeným organizáciám, resp. iným právnickým organizáciám,
- k) bezodplatný prevod nehnuteľného majetku s príslušenstvom, ak to dovoľuje osobitný predpis
- l) prevzatie majetkových garancií,
- m) prenájom pozemku za účelom výstavby,
- n) prenájom nehnuteľného majetku,
- o) majetkovo-právne vysporiadanie miest a obcí navzájom.

9. Starosta obce rozhoduje o:

- a) predaji hnutel'ného majetku do hodnoty 300,- €,
- c) prenajatí a vypožičaní hnutel'ného majetku,
- d) dotáciách v zmysle platnej legislatívy

Článok VI.

Správa majetku obce obecnými organizáciami

§13

1. Obec môže svoj majetok zveriť do správy právnickej osobe (rozpočtovej), ktorú zriadila alebo založila.

2. Zmluva o výkone správy obsahuje okrem náležitosti ustanovených v osobitnom predpise⁷ určenie predmetu prevodu, účel využitia majetku, deň prevodu, čas trvania výkonu správy, práva a povinnosti zmluvných strán a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný.

⁷ § 43 až 51 Občianskeho zákonníka

3. Obec nie je oprávnená dať súhlas tejto právnickej osobe na zriadenie záložného práva k majetku obce ani na jeho iné zaťaženie.
4. Pod správou obecného majetku sa rozumie oprávnenie majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
5. Zverenie majetku do správy sa vykonáva výlučne písomnou formou (zmluvou o zverení majetku do správy) a následne protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku.
6. Majetok obce môže byť v spoločnej správe viacerých správcov.
7. Práva a povinnosti uvedené v §14 sa vzťahujú aj na spoločnú správu obecného majetku.
8. Majetok obce, ktorý nie je v správe žiadneho správcu, spravuje obec prostredníctvom obecného úradu.

§14

Práva a povinnosti správcu obecného majetku

1. Správa majetku obce, je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku obce, ktorú mu obec zverilo.
2. Správca je oprávnený a povinný majetok obce užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa týchto zásad, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu. Nesmie ho scudzovať ani viazať na neho iné povinnosti ako napr. vecné bremená, záložné a predkupné práva a podobne.
3. S majetkom obce, ktorý neslúži správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, alebo v súvislosti s ním, je správca povinný bezodkladne a účelne naložiť v súvislosti s týmito zásadami a osobitnými predpismi.
4. Z dôvodu nesplnia povinnosti uvedenej v odseku 3, po predchádzajúcom prerokovaní, môže obec rozhodnúť o odňatí správy majetku obce a určení nového správcu.
5. Na odňatie správy majetku obce sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.
6. Rozhodnutie o odňatí správy majetku obce a určení jeho správcu, musí obsahovať najmä presné označenie majetku obce, ktorého správa sa odníma, doterajšieho správcu odnímaného majetku obce, určenie nového správcu a dôvody odňatia správy.
7. Správca majetku obce navrhuje do katastra nehnuteľností zapísať správu majetku obce bezprostredne po zaradení majetku do svojej majetkovej a účtovnej evidencie.
8. Poistenie majetku obce zvereného do správy zabezpečí správca zvereného majetku. Po škodovej udalosti je správca povinný bezodkladne informovať obec o vzniknutej škode a o priebehu a likvidácii škodovej udalosti na majetku obce.

§15

Podmienky odňatia majetku obce zvereného do správy organizáciám obce

1. Obec môže odňať majetok zverený do správy obecnej organizácie:
 - a) ak porušuje povinnosti uvedené v §14 ods. 2
 - b) ak ide o majetok:
 - ktorý je pre organizáciu prebytočný alebo neupotrebitel'ný,
 - ktorý obec potrebuje vo verejnom záujme pre verejnoprospešné stavby podľa schválenej územnoplánovacej dokumentácie,
 - ktorý obec potrebuje pre plnenie prenesených úloh štátnej správy.
2. Odňatie majetku obce zvereného do správy obecným organizáciám podlieha schváleniu OZ.

Článok VII.

Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok

§16

1. Prebytočný majetok je taký majetok, ktorý obec, prípadne obecná organizácia, trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitel'ným majetkom je ten majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitel'ný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.
3. Neupotrebitel'ný a prebytočný majetok zistí ústredná inventarizačná komisia menovaná starostom.
4. K rozhodnutiu o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti majetku obce sa musí dodatočne priložiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo alebo ako sa s ním bude nakladať.
5. V jednotlivých prípadoch na základe odporúčania škodovej alebo likvidačnej komisie rozhoduje u nehnuteľného majetku obecné zastupiteľstvo.
6. Pre nakladanie s majetkom obce v prípade jeho prebytočnosti, neupotrebitel'nosti a v prípade škôd, ktoré na ňom vzniknú zriaďuje starosta poradný orgán – komisiu obecného majetku.

Článok VIII.

Pohľadávky a iné majetkové práva obce

§17

1. Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami obce vykonávajú:
 - a) organizácie, ktoré obec založilo alebo zriadilo, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku,
 - b) obecný úrad, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon obecný úrad zabezpečuje v zmysle zák. č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ďalších platných právnych predpisov (ďalej iba subjekty).
2. Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.

3. Na žiadosť dlžníka, zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, je možné pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť:

- a) starosta môže pohľadávku odpustiť, ak celková výška pohľadávky je do 100,- €,
- b) v ostatných prípadoch rozhoduje OZ.

4. Zo závažných dôvodov, najmä ak je vymáhanie pohľadávky neefektívne, možno pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť:

- a) starosta môže pohľadávku odpustiť, ak celková výška pohľadávky je do 100,- €
- b) v ostatných prípadoch rozhoduje OZ.

5. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.

6. Ak je pohľadávka prechodne nevykonalná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla.

7. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je obec alebo obecná organizácia povinná vykonať všetky úkony na jej vymoženie.

8. Organizácie, ktoré obec založilo alebo zriadilo a ktorým zverilo majetok do správy podľa týchto zásad, postupujú pri upustení od vymáhania nevykonalných pohľadávok podľa platnej účtovnej osnovy a postupov účtovania aj rozpočtovú organizáciu.

9. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.

10. Nakladanie s pohľadávkami obce na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou⁸.

11. Pri nakladaní s inými majetkovými právami obce sa primerane použijú ustanovenia jednotlivých odsekov tohto §, ak osobitné predpisy neustanovujú inak.

Článok IX. Evidencia majetku obce

§18

1. Majetok obce sa eviduje v súlade s ustanoveniami zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok X. Inventarizácia majetku obce

§19

1. Inventarizácia obecného majetku sa vykonáva v súlade so zákonom č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

2. Na vykonanie inventarizácie starosta ustanoví ústrednú inventarizačnú komisiu a dielčie inventarizačné komisie.

⁸ Zákon č. 511/1992 o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov

3. Skutočné stavy majetku obce zisťujú dielčie inventarizačné komisie fyzickou inventúrou. V prípadoch, keď nie je možné vykonať fyzickú inventúru, vykoná sa dokladová inventúra, resp. kombinovaná. Zistené skutočnosti sa zachytia v inventúrnych súpisoch.
4. Po skončení každej inventúry dielčia inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný zápis, v ktorom uvedie okrem ostatných zistení aj úhrn inventarizačných rozdielov a návrhy opatrení.
5. Správcovia obecného majetku predložia kompletne inventarizačné zápisy na obecný úrad.
6. O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov rozhodne starosta na základe odporúčania ústrednej inventarizačnej komisie.

Článok XI. Nakladanie s cennými papiermi

§20

1. Vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi sa riadi zákonom č.600/1992 Zb. cenných papieroch v znení neskorších predpisov a podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom.

Článok XII. Majetková účasť v obchodných spoločnostiach

§21

1. Obecné zastupiteľstvo je oprávnené zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby, schvaľovať majetkovú účasť v právnickej osobe a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov.
2. Pôsobnosť valného zhromaždenia obchodných spoločností, v ktorých je obec spoločníkom alebo akcionárom sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka. Pôsobnosť valného zhromaždenia v zmysle uvedených predpisov vykonáva štatutárny orgán obce – starosta. Starosta pri výkone právomoci valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach s majetkovou účasťou obce rozhodne po predchádzajúcom súhlase obecného zastupiteľstva v týchto prípadoch:
 - a. rozhodovanie o zmene spoločenskej zmluvy (zakladateľskej listiny),
 - b. schvaľovanie stanov a ich zmien,
 - c. rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
 - d. rozhodovanie o akomkoľvek prevode vlastníctva nehnuteľného majetku,
 - e. o všetkých peňažných a nepeňažných vkladoch do obchodnej spoločnosti,
 - f. o uzatvorení nájomnej zmluvy na prenájom majetku na dobu dlhšiu ako 5 rokov,
 - g. rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy.

Článok XIII. Ochrana majetku obce

§22

1. Starosta obce a správca sú povinní majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinní najmä:

- a) udržiavať a užívať majetok obce,
- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) viesť majetok v predpísanej evidencii,
- e) písomne poveriť zamestnanca obce zodpovedného za nehnuteľnosť (mimo pozemkov) a pravidelne kontrolovať mu zverenú nehnuteľnosť a viesť o tom evidenciu,

2. Starosta obce a správca zodpovedá za kľúčový režim v jednotlivých budovách a v kanceláriách. Náhradné kľúče od všetkých budov, iných uzamykateľných priestorov a kancelárií obecného úradu z bezpečnostného hľadiska sú uložené v trezore kancelárii starostu obce. Náhradné kľúče od všetkých budov, iných uzamykateľných priestorov a kancelárií správcu z bezpečnostného hľadiska sú uložené v trezore kancelárii štatutárneho orgánu správcu.

3. Na ochranu majetku obce ako preventívne opatrenia sa použijú:

- a) mechanické zábrany (oplotenie, zamrežovanie jednotlivých objektov a umiestnenie trezorov, pokladníc),
- b) zabezpečovacia technika (elektronická signalizácia).

4. Kontrolu ochrany majetku obce vykonáva:

- a. starosta obce,
- b. správca,
- c. hlavný kontrolór obce,
- d. komisia obecného zastupiteľstva.

Článok XIV.

Rozpočtové hospodárenie obce

§23

1. Postavenie rozpočtu obce, jeho tvorbu a obsah, pravidiel rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov upravuje osobitný právny predpis zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

2. Finančné hospodárenie obce a správcu sa riadi schváleným rozpočtom obce, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

3. Ak vznikne v priebehu roka nevyhnutná potreba úhrady (živelné pohromy, havárie, mimoriadne udalosti a iné nepredvídané výdavky), ktoré nie sú v rozpočte obce, môže starosta obce po prerokovaní s predsedom finančnej komisie obecného zastupiteľstva úhradu realizovať v súlade s týmito zásadami a platnými právnymi predpismi, o čom informuje obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí.

**Článok XV.
Hospodárenie s finančnými prostriedkami obce**

§24

1. Pokladničný zostatok ku koncu pracovného dňa môže byť na obecnom úrade vo výške 3.000 € s výnimkou spoločenských akcií, kultúrnych podujatí a pri výbere daní v mesiacoch január – marec,
2. Pokladník musí mať uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti a musí mu byť pridelený primeraný priestor, aby mohol svoju činnosť vykonávať v súlade s platnou právnou úpravou. Dohodu o hmotnej zodpovednosti musia mať aj zamestnanci, ktorým sú zverené hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálu alebo iné hodnoty, ktoré sú povinní vyúčtovať.
3. Všetky účtovné a pokladničné operácie – príjmové aj výdavkové doklady podliehajú finančnej kontrole. Priebežnú kontrolu pokladničných operácií vykonáva jedenkrát štvrťročne na obecnom úrade starosta obce. Následnú finančnú kontrolu na obecnom úrade a v rozpočtovej organizácii obce vykonáva jedenkrát ročne hlavný kontrolór obce. Starosta obce, štatutárny orgán správcu a hlavný kontrolór obce vykonávajú náhodnú kontrolu pokladničných operácií a pokladne.

**Článok XVI.
Záverečné ustanovenia**

§25

1. Tieto zásady schválilo Obecné zastupiteľstvo Pohorelej dňa 10. 02. 2023 Uznesením č. 7/2023.
2. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Pohorelej.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady hospodárenia s majetkom Obce Pohorelá zo dňa 15.10.2013.
4. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1.3. 2023

Ing. Jana Tkáčiková, v.r.
starostka obce

Príloha č.1

**SADZBY POPLATKOV ZA SLUŽBY A ÚKONY S MAJETKOM OBCE
od 1.3.2023**

I. Kopírovacie práce:

a) 1 strana (A4) čiernobielo	0,15 €
b) obojstranne (A4) čiernobielo	0,25 €
c) dvojstrana (A3) čiernobielo	0,25 €
d) dvojstrana obojstranne čiernobielo	0,40 €
e) 1 strana (A4) farebne	0,15 €
f) obojstranne (A4) farebne	0,25 €
g) dvojstrana (A3) farebne	0,25 €
h) dvojstrana farebne.....	0,40 €

Pozn.:

Robia sa fotokópie len úradných dokumentov; knihy a brožúry sa nekopírujú!

II. Miestny rozhlas:

a) Oznamy subjektov vo vyhradenom čase	2,00 €
b) Oznamy subjektov so sídlom, resp. s prevádzkou v Pohorelej vo vyhradenom čase.....	1,50 €
c) Oznamy subjektov v pracovný deň mimo vyhradeného času	5,00 €
d) Hudobný doprovod pri svadbe (svadobnom sprievode).....	20,00 €/ max. 1hod.
e) Smútočné oznamy	bezplatne
d) Oznamy zdravotníckych zariadení o uzavretí prevádzky	bezplatne
e) Oznamy dodávateľov energií a vody o poruchách a odstávkach	bezplatne
f) služobné oznamy a hlásenia štátnych orgánov a organizácii	bezplatne

III. Krátkodobý prenájom nebytových priestorov

Nájomné za prenájom nebytových spoločenských priestorov uvedených v §9 v ods.1 sa určuje dohodou, pričom minimálna sadzba nájomného je:

1. Krátkodobý prenájom miestnosti na prízemí v budove Obecného úradu

- akcia v trvaní 1 - 4 hodiny	30 €
- akcia v trvaní 4 - 10 hodín	60 €

2. Krátkodobý prenájom amfiteátra

- akcia v trvaní 1 - 4 hodiny	40 €
- akcia v trvaní 4 - 10 hodín	80 €

3. Krátkodobý prenájom telocvične

(telocvična , sociálne priestory a šatne) môže byť prenajímaná:

a) za prevádzkové náklady (ak vzniknú), ktoré uhradí obec Pohorelá - mládežnícke oddiely, resp. zložky klubov reprezentujúce obec Pohorelá, záujmové športové zoskupenia občanov obce Pohorelá, občianske združenia a záujmové organizácie, resp. spolky pôsobiace na území obce Pohorelá - obec Pohorelá písomnou formou oznámi prevádzkovateľovi, ktoré subjekty patria do tejto kategórie,

b) za prevádzkové náklady, ktoré uhradí nájomca - ostatné fyzické osoby (staršie ako 18 rokov), právnické osoby a športové kluby, neuvedené v písm. a)

Prenájom: - mimo vykurovacieho obdobia 10,00 € / 1 hod.,

- vo vykurovacom období za 20,00 € / 1hod..

4. Krátkodobý prenájom školskej jedálne so školskou kuchyňou a cvičnou kuchynkou (vrátene inventáru kuchyne a jedálne) sa môže prenajímať:

a) na jednorazové akcie (prvé sv. prijímanie, oslavy, svadby a pod. – syn, dcéra, manžel, manželka, vnuk, vnučka, otec, matka) len zamestnancom školy za 20 € / 1 deň (náklady spojené s vyčistením priestorov). Pri požiadavke na používanie školskej kuchyne musí byť v školskej kuchyni prítomný minimálne jeden zamestnanec kuchyne ZŠ s MŠ Pohorelá.

5. Krátkodobý prenájom školskej jedálne bez školskej kuchyne (priestor jedálne, stoly, stoličky, príslušné sociálne priestory, chodba) sa môže prenajímať:

a) na jednorazové akcie (prvé sv. prijímanie, oslavy a pod.) fyzickým osobám len s trvalým pobytom v obci Pohorelá

- mimo vykurovacieho obdobia za 50,00 € / 24 hod.,
- vo vykurovacom období za 80,00 € / 24 hod..

Doplatok za poskytnutie inventára (taniere, poháre, príbor, obrusy) – 20,00 €.

6. Krátkodobý prenájom školskej cvičnej kuchynky (stoly, stoličky, príslušné sociálne priestory, chodba, bez zariadenia a inventára) sa môže prenajímať:

a) na jednorazové akcie (prvé sv. prijímanie, oslavy a pod.) fyzickým osobám len s trvalým pobytom v obci Pohorelá

- mimo vykurovacieho obdobia za 30,00 € / 24 hod.,
- vo vykurovacom období za 50,00 € / 24 hod..

Doplatok za poskytnutie inventára (taniere, poháre, príbor, obrusy) – 10,00 €.

Doplatok za použitie el. sporáka, chladničky a ďalších spotrebičov – 10,00 €.

7. Krátkodobý prenájom školských tried (lavice, stoličky, príslušné sociálne zariadenia) môžu byť prenajímané:

a) za prevádzkové náklady (ak vzniknú), ktoré uhradí obec Pohorelá - mládežnícke oddiely, resp. zložky klubov reprezentujúce obec Pohorelá, občianske združenia a záujmové organizácie, resp. spolky pôsobiace na území obce Pohorelá - obec Pohorelá písomnou formou oznámi prevádzkovateľovi, ktoré subjekty patria do tejto kategórie,

b) za prevádzkové náklady, ktoré uhradí nájomca

- dlhodobý prenájom tried neštátnym školám, základným umeleckým školám, záujmovo – umeleckým subjektom - pre celoročné voľnočasové vzdelávanie našich žiakov a našich obyvateľov za 70,00 € / mesiac,

- dlhodobý prenájom tried fyzickým a právnickým osobám na podnikateľskú činnosť za 100,00 € / mesiac,

- ostatné fyzické a právnické osoby – mimo vykurovacieho obdobia za 20,00 € / deň / trieda,
- vo vykurovacom období za 30,00 € / deň / trieda.

Doplatok za použitie dataprojektora – 10,00 €.

Podmienky prenájmu priestorov

V zmluve o nájme je upravená zodpovednosť za bezpečnosť osôb a ochranu zdravia nájomcov.

Nájomca sa pri vykonávaní športovej činnosti zdržiava v telocvični len vo vyhradenom čase a v čistej športovej obuvi.

Nájomca sa zmluvne zaväzuje odovzdať priestory prenajímateľovi v pôvodnom neporušenom stave, ak nájomca spôsobí škodu, je povinný ju ihneď uhradiť prenajímateľovi podľa podmienok zmluvy o prenájme.

8. Od úhrady ceny sú oslobodení žiadatelia: organizácie, ktorých zriaďovateľom je Obec Pohorelá / Základná škola s materskou školou Pohorelá /

Od úhrady ceny sú oslobodené aj občianske združenia, záujmové organizácie, resp. spolky pôsobiace na území obce Pohorelá.

IV. Trhové miesto

Poplatok za trhové miesto 10,00 €

V. Knižnica

Zápisné dospelí..... 1,00 €

Zápisné deti 0,30 €

VI. Prenájom mechanizmov

Krátkodobý prenájom pracovných strojov a náradia občanom Pohorelej a Pohorelskej Maše

- a) nakladač BobCat s obsluhou:30,-€ za každú aj začatú hodinu
- b) traktor ZETOR s vlečkou a obsluhou:30,-€ za každú aj začatú hodinu
- c) štiepkovač:15,-€ za každý aj začatý deň
- d) miešačka:15,-€ za každý aj začatý deň

Ing. Jana Tkáčiková, v.r.
starostka obce