

	<b>Všeobecne záväzné nariadenie obce Pohorelá</b>	číslo: 1/2020
	<b>OBEC POHORELÁ</b>	Výtlačok číslo: 1

Obec Pohorelá podľa §6 ods.1 zákona SNR 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov **u s t a n o v u j e**

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 1/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Pohorelá účelovo určených na projekty vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce Pohorelá**

*Návrh Všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov*

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	<b>16. 09. 2020</b>
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa:	<b>16. 09. 2020</b>
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	<b>16. 09. 2020</b>
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	<b>08. 12. 2020</b>
Pripomienky zasielať <ul style="list-style-type: none"> <li>- Písomne na adresu: Obec Pohorelá, Školská 349/6, 976 69 Pohorelá</li> <li>- Ústne do zápisnice na Obecnom úrade v Pohorelej</li> <li>- Elektronicky na e-mailovú adresu: <a href="mailto:obec@pohorela.sk">obec@pohorela.sk</a></li> </ul>	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	<b>09. 12. 2020</b>

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní obecného zastupiteľstva dňa:	<b>11. 12. 2020</b>
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	<b>14. 12. 2020</b>
Vyhlásené zverejnením na internetovej stránke obce dňa:	<b>14. 12. 2020</b>
VZN nadobúda účinnosť dňom:	<b>01. 01. 2021</b>

Ing. Jana Tkáčiková, v.r.  
starostka obce

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 1/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu  
obce Pohorelá účelovo určených na projekty vo verejnom záujme alebo v prospech  
rozvoja územia obce Pohorelá**

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

**§ 1**

**Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Pohorelá. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

**§ 2**

**Zdroje dotácií**

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

**§ 3**

**Účel poskytovania dotácií**

I. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,

b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,

c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,

d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,

e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,

g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,

h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,

i/ zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt

b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov

c/ ochrana a tvorba životného prostredia

d/ zachovanie prírodných hodnôt

e/ ochrana zdravia

f/ ochrana práv detí a mládeže

g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy

h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

i/ podpora na malé investície do rekreačnej infraštruktúry, turistických informácií a do turistickej infraštruktúry malých rozmerov na verejné využitie.

#### § 4

##### **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.

2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Poskytnutie dotácií schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Pohorelá na základe stanoviska Komisie pre školstvo, šport a kultúru.

3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

#### § 5

##### **Podmienky poskytovania dotácií**

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.

2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:

a) účel v zmysle § 3, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,

b) presné označenie žiadateľa:

- u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
- u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt.

c) bankové spojenie žiadateľa,

d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,

e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,

f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky

g) požadovanú výšku dotácie od obce.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce Pohorelá najneskôr do 30. novembra bežného kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje.

Žiadosť sa podáva do podateľne Obecného úradu Pohorelá alebo poštou na adresu: Obec Pohorelá, Školská 349/6, 976 69 Pohorelá. .

Rozhodujúcim je dátum podania žiadosti v podateľni, resp. dátum odoslania žiadosti prostredníctvom pošty.

5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.

6. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.

7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.

9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 30. novembra príslušného kalendárneho roka v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, ak zmluva neustanovuje inak.

10. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.

11. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce č. ú.: SK18 5600 0000 0020 0063 6016.

12. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.

13. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:

a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,

b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách,

c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní

týchto osôb (zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané).

14. Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, na odmeny nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu (13/c).

15. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

16. Žiadateľovi bude poskytnutá dotácia maximálne vo výške 90 % celkových oprávnených výdavkov projektu. Žiadateľ je povinný spolufinancovať projekt vo výške 10 % vlastnými prostriedkami.

## **§ 6**

### **Forma poskytovania dotácií**

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom.

2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

3. Zmluva musí obsahovať:

a) výšku schválenej dotácie,

b) účel použitia dotácie,

c) termín realizácie,

d) právo obce Pohorelá vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,

e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,

f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,

g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe zmluvy vykoná obec prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí preloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

## § 7

### Posudzovanie žiadostí

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje Komisia pre školstvo, šport a kultúru.

2. Komisia žiadosti posúdi na svojom najbližšom zasadnutí a predloží svoje odporúčenie obecnému zastupiteľstvu.

3. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roka.

## § 8

### Kritéria na poskytnutie dotácií

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :

**a) oblasť kultúry :**

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,



- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť.

**b) oblasť športových aktivít :**

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.
- budovanie, rekonštrukcia náučných chodníkov, cykloturistických chodníkov, ich napojenie na náučné chodníky, budovanie doplnkovej infraštruktúry (odpočinkové miesta, prístrešky, stojany na bicykle, vodné pramene a studničky a pod.), výstavba vyhliadkových veží, budovanie, údržba a obnova cykloturistického značenia na existujúcich cykloturistických trasách a pod.

**c) oblasť výchovy a vzdelávania:**

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,

**d) oblasť zdravotníctva :**

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.

**e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :**

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.

**f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:**

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia a pod.),
- zabezpečenie ochrany prírody.

## § 9

### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 4/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Pohorelá účelovo určených na projekty vo verejnom záujme alebo na prospech rozvoja územia obce Pohorelá.

2. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce č. bolo prerokované a schválené na zasadnutí

Obecného zastupiteľstva Pohorelá dňa 11. 12. 2020 uznesením č. 35/2020.

**Prílohy:**

1. Žiadosť
2. Čestné vyhlásenie žiadateľa
3. Vzor zmluvy
4. Zúčtovanie

## Príloha č. 1

### OBEC Pohorelá

Obecný úrad Pohorelá

Školská 349/6, 976 69 Pohorelá

---

## ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE POHORELÁ

**Oblasť** (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
9. Podpora na malé investície do rekreačnej infraštruktúry, turistických informácií a do turistickej infraštruktúry malých rozmerov na verejné využitie.

<b>Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):</b>	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):</b>	
<b>Adresa žiadateľa:</b>	
<b>Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>Tel., fax, e-mail: Webová stránka:</b>	
<b>Názov akcie/podujatia:  Termín a miesto konania:</b>	
<b>Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie</b>	
<b>Prípadná forma účasti mesta/obce: *</b>	
<b>Spôsob propagácie mesta/obce:</b>	
<b>Požadovaná celková výška dotácie od mesta/obce v EUR:</b>	
<b>Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:</b>	

\* (napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)

***Stručná charakteristika projektu vrátane jeho prínosu pre obec:***

**Poskytnutá dotácia od mesta/obce v predchádzajúcich 3 rokoch:**

	<b><i>EUR</i></b>
	<b><i>EUR</i></b>
	<b><i>EUR</i></b>

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....

*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*

## Čestné vyhlásenie žiadateľa

Čestne vyhlasujem, že dolu podpísaný žiadateľ .....

- má vysporiadané záväzky voči Obci Pohorelá
- nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní
- má vysporiadané záväzky voči štátu.

Toto čestné vyhlásenie som vykonal(a) dobrovoľne s plnou zodpovednosťou pre potreby Obce Pohorelá za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie.

Zároveň prehlasuje, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tomto čestnom vyhlásení.

V ....., dňa .....

.....

*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*

**Príloha č. 3**

**Zmluva**

**o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Pohorelá v roku 20....**

**Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : .....**

**Oblasť : .....**

**Obec Pohorelá**

Školská 349/6, 976 69 Pohorelá

Zastúpená starostom.....

IČO: 00313696

DIČ: 202 116 996 4

Bankové spojenie: Prima Banka

IBAN: SK18 5600 0000 0020 0063 6016.

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „mesto/obec“)

a

**Príjemca:**

**Názov:**

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

bankové spojenie:..... číslo účtu: .....

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2017, ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu mesta/obce túto

## **Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Pohorelá v roku 20.....**

### **I.**

#### **Predmet zmluvy**

1. Obec Pohorelá v zmysle uznesenia Obecného zastupiteľstva č. ....zo dňa .....poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....eur, slovom .....EUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:

„.....“

*(názov akcie, projektu a pod.)*

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

### **II.**

#### **Účel a lehota použitia dotácie**

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:

.....

..

2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do : .....

### **III.**



## **Spôsob platby**

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce Pohorelá na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (*alebo v splátkach, prípadne na základe predložených dokladov*).

## **IV.**

### **Iné dohodnuté podmienky**

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou (*projektu, akcie ...*), na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce Pohorelá.
3. Obec Pohorelá si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 30. 11. 20xx.
5. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
6. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce Pohorelá, najneskôr do 30. 11. 20xx.

## **V.**

### **Záverčné ustanovenia**

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.

3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od..... (nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce Pohorelá).

4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec Pohorelá obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

Zverejnená: .....

V ..... dňa .....

V ..... dňa .....

Za obec Pohorelá

Za príjemcu

.....

.....

**Príloha č. 4****Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Pohorelá**

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa</b> <b>IČO</b> <b>Štatutárny zástupca</b>	
<b>Názov podujatia/akcie</b>	
<b>Výška dotácie poskytnutej Mestom/Obcou.....</b>	
<b>Účel použitia dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
<b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie</b> (prípadne na samostatnom liste)	

**Finančné vyhodnotenie akcie:**

<b>Skutočné príjmy- z toho:</b>	<b>Skutočné výdavky:</b>
Vlastné príjmy	
Dotácia od mesta/obce	
Sponzorské a iné	
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>

V..... dátum: .....

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka*

***Povinné prílohy k zúčtovaniu:***

- 1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:  
por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
- 2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka*

**Prílohy k zúčtovaniu dotácie :**

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €: .....

<b>P.č.</b>	<b>Číslo dokl.</b>	<b>Druh výdavku</b>	<b>€</b>
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov:

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka*

Overenie zúčtovania za Obec Pohorelá

Meno a priezvisko zodpovedného pracovníka:.....

Podpis: .....

V ....., dňa .....