

VZN Obce Pohorelá č. 2/2012

v znení dodatku č.1

Obecné zastupiteľstvo Pohorelej podľa § 4 ods. 1, ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s§7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov v y d á v a t o t o

všeobecne záväzné nariadenie Obce Pohorelá o poskytovaní dotácii z rozpočtu Obce Pohorelá účelovo určených na projekty vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce Pohorelá

§1

Úvodné ustanovenia

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenia“) je stanoviť postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Pohorelá právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom a ich maximálnej výšky.

§2

Definícia pojmov

(1) Obec Pohorelá môže poskytnúť dotáciu právnickej osobe so samostatnou právnou subjektivitou, ktorej obec nie je zakladateľom ani zriaďovateľom, a fyzickej osobe – podnikateľovi (SZČO), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Pohorelá alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce Pohorelá, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecneprospešných alebo verejnoprospešných účelov.

(2) Finančné prostriedky – vlastné príjmy Obce Pohorelá sa na tento účel vytvárajú v procese hospodárenia Obce Pohorelá. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok zastupiteľstvo každoročne vyčlení spravidla 1 % výšky príjmov Obce Pohorelá z podielových daní.

(3) Na účely tohto nariadenia sa rozumie pod pojmom:

- a) dotácia – nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Obce Pohorelá za účelom rozvoja obce Pohorelá,
- b) všeobecne prospešné služby – tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj telesnej kultúry a služby na podporu rozvoja obce (príloha č. 3)
- c) verejnoprospešné účely – rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj telovýchovy

§3

Všeobecné podmienky

(1) Žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie dotácie, musí mať ku dňu podávania žiadosti vysporiadané všetky záväzky voči Obci Pohorelá, čo preukazuje čestným prehlásením. Vzor čestného prehlásenia tvorí prílohu č.2 tohto nariadenia.

(4) Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a) v predchádzajúcich 2 kalendárnych rokoch použil finančné prostriedky Obce Pohorelá na iný účel, ako boli určené,
- b) v predchádzajúcich 2 kalendárnych rokoch nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu Obce Pohorelá v stanovenom termíne alebo nedodržel akékoľvek iné podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie alebo v tomto VZN,

(5) Finančné prostriedky na nebudú poskytovať na:

- a) náklady na stravovanie, občerstvenie, potraviny a odpisy,
- b) honoráre, odmeny alebo mzdy a odvody organizátorov,
- c) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
- d) na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- e) na zhodnotenie majetku vo vlastníctve Obce Pohorelá,
- f) stavebné úpravy a investičné aktivity,
- g) pobyty, výlety, rekreácie občanov,
- h) prevádzkové výdavky a režijné náklady,
- i) investície do nehnuteľného majetku.

(6) Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

(7) Dotáciu nemožno poskytnúť na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou Obce Pohorelá v rámci plánovaných projektov (podujatí) Obce Pohorelá.

(8) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Pohorelá nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce Pohorelá a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh Obce Pohorelá.

§4

Žiadosť o poskytnutie dotácie

(1) Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti oprávneného žiadateľa a jeho čestného prehlásenia. Vzor žiadosti o poskytnutí dotácie tvorí prílohu číslo 1.

(2) Písomná žiadosť musí povinne obsahovať:

- a) názov žiadateľa,
- b) štatutárny zástupca,
- c) druh subjektu (napr. s.r.o., a.s., živnostník, nezisková organizácia, občianske združenie atď.),
- d) adresa,
- e) kontakt: telefón a e-mail,
- f) identifikačné údaje: IČO a DIČ,
- g) bankové spojenie (účet, na ktorý má byť poukázaná dotácia),
- h) názov a cieľ projektu, podrobná špecifikácia cieľa projektu,
- i) realizácia: termín, miesto,
- j) rozpočet projektu: celkové náklady, požadovaná dotácia rozpísaná v podrobnom položkovitom rozpočte,
- k) stručná charakteristika a účel projektu,
- l) meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka organizácie,

(3) Žiadosť sa podáva do podateľne Obecného úradu v Pohorelej alebo poštou na adresu: Obec Pohorelá - Obecný úrad v Pohorelej, Nová ul. 392, 976 69 Pohorelá.

(4) Žiadosť predloží žiadateľ najneskôr do 25. februára bežného kalendárneho roka. Rozhodujúci je dátum podania žiadosti v podateľni Obecného úradu v Pohorelej, resp. dátum odoslania žiadosti prostredníctvom pošty.

(5) V prípade nevyčerpania objemu vyčlenených prostriedkov podľa §2 ods. 2) budú posudzované aj žiadosti podané po termíne určenom v ods. 4), doručené však najneskôr do 31. júla bežného roka. Rozhodujúci je dátum podania žiadosti v podateľni Obecného úradu v Pohorelej, resp. dátum odoslania žiadosti prostredníctvom pošty.

(6) V prípade predloženia neúplných žiadosti (nebudú predložené v súlade s ods. 2, napr. budú mať chýbajúce a nepresné údaje, nezrozumiteľnú a neurčitú žiadosť, bez podrobného rozpočtu, bez čitateľných príloh a pod.), budú tieto žiadosti vyradené z procesu posudzovania.

(7) Žiadateľ môže predložiť v rámci tohto VZN len jednu žiadosť. V prípade predloženia viacerých žiadostí budú žiadosti zaregistrované a ako ďalšie v poradí vyradené z ďalšieho procesu posudzovania.

(8) Žiadosti musia byť podávané pre projekty v súlade s vymedzenými prioritami tohto VZN (príloha č. 3). V prípade nesplnenia tejto požiadavky budú žiadosti vyradené z procesu posudzovania.

(9) Požadovaná výška dotácie v žiadosti predloženej žiadateľom môže byť maximálne vo výške 1.500,- €.

(10) Žiadateľovi bude poskytnutá dotácia maximálne vo výške 90% celkových oprávnených výdavkov projektu. Žiadateľ je povinný spolufinancovať projekt vo výške 10% vlastnými prostriedkami. Žiadateľ v žiadosti popíše akým spôsobom zabezpečí vlastné spolufinancovanie projektu, ktoré musí zdokladovať pri vyúčtovaní dotácie podľa toho VZN.

§5

Posudzovanie žiadostí

(1) Orgánom pre posudzovanie žiadostí podľa tohto VZN je starosta obce.

(2) Starosta pri posudzovaní žiadosti zohľadňuje:

- prínos predkladaného projektu pre rozvoj života v obci Pohorelá;
- či zámer predkladaného projektu je v zozname podporovaných oblastí (Príloha 3)
- či žiadateľ vyúčtoval dotáciu v predchádzajúcom období, ak mu bola poskytnutá (na základe zápisu o následnej kontrole);

(3) Starosta obce rozhoduje o poskytnutí dotácie alebo o nevyhovení žiadosti. Rozhodnutie o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie sa doručuje žiadateľovi.

(4) Pre žiadosti podané v termíne podľa §4 ods. 4 starosta obce po prerokovaní s komisiou pre mládež, šport a kultúru vydá rozhodnutie o poskytnutí dotácie alebo o zamietnutí žiadosti po prerokovaní s komisiou pre mládež, šport a kultúru do 31. marca príslušného kalendárneho roka. Pre žiadosti podané v termíne podľa §4 ods. 5 starosta obce po prerokovaní s komisiou pre mládež, šport a kultúru vydá rozhodnutie o poskytnutí dotácie alebo o zamietnutí žiadosti do 31. augusta príslušného kalendárneho roka. Písomné vyhotovenie rozhodnutia starostu sa doručuje žiadateľovi.

§6

Zmluva

(1) Po schválení žiadosti starostom obce a kompletizácii dokladov podľa tohto VZN vypracuje Obecný úrad v Pohorelej zmluvu o poskytnutí dotácie, ktorá musí byť so žiadateľom uzavretá za účelom poskytnutia priznanej dotácie.

(2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä tieto náležitosti:

- a) forma poskytnutej dotácie,
- b) výška dotácie,

- c) vymedzenie účelu dotácie,
- d) doba čerpania dotácie,
- e) spôsob vyúčtovania dotácie,
- f) ustanovenie práva kontroly využitia poskytnutých prostriedkov,
- g) penále za porušenie finančnej disciplíny,
- h) upovedomenie o povinnosti vrátiť celú výšku dotácie v prípade, že dotácia bola použitá v rozpore s týmto všeobecne záväzným nariadením alebo zmluvou,

(3) Starosta obce môže na základe písomnej žiadosti žiadateľa o dotáciu schváliť zmenu termínu realizácie projektu.

§7

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

(1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce Pohorelá. Vyúčtovanie poskytnutých dotácií musí byť vykonané riadne a včas.

(2) Prijímateľ dotácie predloží doklady pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 kalendárnych dní po ukončení jednorazového projektu. V ostatných prípadoch je prijímateľ dotácie povinný predložiť doklady na vyúčtovanie najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka, ak zmluva neustanovuje inak.

(3) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať účtovné doklady, ktoré preukazujú použitie dotácie a súpis týchto dokladov s uvedením sumy v eurách, ako aj celkový súčet za všetky predložené účtovné doklady v eurách, vid'. Príloha č. 4 a :

- a) kópiu bankového výpisu prijímateľa dotácie, ktorá dokumentuje použitie poskytnutej dotácie,
- b) kópiu faktúry, ktorá musí obsahovať: číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, formu úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celkovú cenu dodávky, pečiatku a podpis,
- c) kópiu výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis prijímateľa, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,
- d) kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov prijímateľa, jeho IČO, DIČ, názov vystavovateľa dokladu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu, poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
- e) doklady z registračnej pokladne, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti,
- f) zoznam účastníkov, ak sa hradí z dotácie ubytovanie, atď.

(4) V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi, v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, budú prijímateľovi vrátené na dopracovanie.

(5) Prijímateľ dopracované doklady predloží k vyúčtovaniu najneskoršie do 10 dní odo dňa ich vrátenia.

(6) Žiadateľ zabezpečí pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela vhodnú propagáciu poskytovateľa (napr. inzercia v bulletinoch, časopisoch a v novinách, grafické alebo textové vyznačenie na pozvánke, obrazová alebo zvuková propagácia, plagáty a pod.), ktorú zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie.

V textovej časti uvedie: „Projekt podporený dotáciou z rozpočtu Obce Pohorelá“ alebo „Podujatie podporené dotáciou z rozpočtu Obce Pohorelá“, v grafickom zobrazení uvedie text spolu s erbom obce (Príloha č.5).

(7) Žiadateľ nie je oprávnený z finančnej dotácie získanej na základe tejto Zmluvy poskytnúť finančnú dotáciu iným právnickým alebo fyzickým osobám.

(8) Žiadateľ je povinný vrátiť dotáciu:

- a) vo výške, ktorá bola vyčíslená ako neoprávnený výdavok a predloženého vyúčtovania v lehote do 10 dní od oznámenia danej skutočnosti,
- b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej finančnej dotácie, najneskôr do 10 dní odo dňa vyúčtovania podľa článku III. bodu 3,
- c) ak nepredloží kompletne vyúčtovanie dotácie ani opakovane po výzve, alebo výzve na doplnenie, v termíne najneskôr 10 dní od doručenia výzvy,
- d) v celej výške v prípade, že dotácia bola použitá v rozpore s týmto všeobecne záväzným nariadením, alebo Zmluvou, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej dotácie, použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, alebo nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou.

(10) Ak Žiadateľ nesplní vyššie uvedenú povinnosť v odseku 2, 5 a 9 tohto článku, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celej sumy finančnej dotácie za každý, aj začatý deň omeškania. Zmluvná pokuta sa neodpúšťa.

§8

Kontrola dodržiavania VZN

- (1) Kontrolu dodržiavania tohto vykonáva hlavný kontrolór obce.
- (2) Hlavný kontrolór obce vykoná v termíne do 31. októbra bežného roka následnú kontrolu rozhodnutí o poskytnutí dotácie podľa tohto VZN.
- (3) Hlavný kontrolór obce vykoná v termíne do 25. februára následnú kontrolu vyúčtovania dotácií poskytnutých z rozpočtu obce v predchádzajúcom kalendárnom roku.

§9

Záverečné ustanovenie

- (1) Toto VZN nadobudlo účinnosť 1.1.2013
Dodatok č.1 nadobudol účinnosť 8.7.2013
- (2) Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 2/2006 - Zásady poskytovania finančných prostriedkov z rozpočtu Obce Pohorelá na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

Ing. Jozef Kalman, v.r.
starosta obce

Príloha č. 1 – Vzor žiadosti

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA ROK			
1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI			
Názov žiadateľa			
Štatutárny zástupca			
Druh subjektu	fyzická osoba – podnikateľ	právnická osoba:	obec
Adresa/okres			
Kontakt	Tel:	E-mail:	
Identifikačné čísla	IČO:	DIČ:	
Bankové spojenie	Číslo účtu:	Banka:	
2. ÚDAJE O PROJEKTE			
Názov projektu			
Cieľ projektu a podrobný popis			
Realizácia	Termín:	Miesto:	
Celkové náklady		EUR	100 %
Požadovaná dotácia		EUR	%
Rozpočet projektu: 1. Mzdy, honoráre, odmeny 2. Prenájom priestorov na realizovanie projektu 3. Dopravné a cestovné 4. Propagačné materiály 5. Ostatné náklady spojené s realizáciou projektu: (konkretizovať)			
3. VYHLÁSENIE			
Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé. V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.			
V dňa.....	Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu		
	Meno a priezvisko štatutára		

4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Povinné prílohy pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov na schválené žiadosti

- i. Doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa.
- ii. Kópia zmluvy o zriadení bankového účtu. (účet, na ktorý má byť poukázaná dotácia)
- iii. Doklad o pridelení IČO, DIČ.
- iv. Doklad o vzniku subjektu:
 - 1. FO podnikatelia : kópia živnostenského listu.
 - 2. PO : výpis z obchodného registra kópia.
 - 3. Neziskové organizácie : registrácia, založenie, stanovy, zápisnica

Tieto prílohy sa predkladajú až po schválení žiadosti a po výzve Obecného úradu v Pohorelej.

Príloha č. 2 – Vzor čestného prehlásenia

Čestné prehlásenie žiadateľa

Čestne prehlasujem, že dolu podpísaný žiadateľ

- má vysporiadané záväzky voči Obci Pohorelá
- nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní
- má vysporiadané záväzky voči štátu.

Toto čestné prehlásenie som vykonal(a) dobrovoľne s plnou zodpovednosťou pre potreby Obce Pohorelá za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

.....

pečiatka a podpis žiadateľa - štatutárneho
zástupcu

. Priority poskytovania dotácií:

1. Verejnoprospešné projekty, ktoré:

- a) pomáhajú propagovať obec v regionálnom, v celoštátnom a v medzinárodnom meradle,
- b) sú novátorské, netradičné, rozvíjajú aktivity, ktoré majú morálny prínos,
- c) pomáhajú rozvíjať tvorivosť,
- d) vzdelávajú, vychovávajú a rozvíjajú telesnú kultúru detí a mládeže,
- e) uchovávajú a rozvíjajú kultúrne dedičstvo obce Pohorelá,
- f) podporujú rozvoj cestovného ruchu v regióne obce,
- g) podporujú rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt,

Príloha č. 5 - Grafické zobrazenie podpory projektu/podujatia



**FINANČNE PODPORILA
OBEC POHORELÁ**

Príloha č. 4 k finančnému vyúčtovaniu dotácie

Názov projektu :

Číslo zmluvy :

P. číslo	Druh výdavku	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie++	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			
		Číslo	Druh+	zo dňa				Spôsob úhrady		Dňa	Suma (€)
								prevodom*	v hotovosti**		
Dotácia spolu											

Vysvetlivky :+ faktúra, účtenka a pod., ++ č. zmluvy, objednávky, dohody.

* č. bankového výpisu, ** č. výdavkového dokladu (VPD)

Vyhotovil (meno a priezvisko, podpis) :

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu) :

Miesto a dátum vyhotovenia :

